

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
с. Хаджидимитрово, общ. Казанлък, обл. Стара Загора
Ул. ”Арда” № 2 Тел. /факс 043562263 e-mail: ouhdimit@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ :

ИВАНКА ИВАНОВА

ДИРЕКТОР

ЗАПОВЕД №..... ОТ

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

СЪДЪРЖАНИЕ:

ГЛАВА I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА II. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел. I. УЧЕНИЦИ

Раздел. II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ

Раздел. III. РОДИТЕЛИ

ГЛАВА III. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА IV. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

ГЛАВА V. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

ГЛАВА VI. УЧИЛИЩНИ ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Кодексът е изготвен на основание чл. 175 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 от същия е приет от Педагогическия съвет с Протокол № 6 от 30.01.2017 г. и с решение на общественения съвет от 17.01.2017 г., съгласно чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО.

ВЪВЕДЕНИЕ

ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ с. Хаджидимитрово е училище с дългогодишна история. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел: по- добро образование.

Успешни училищни общности са възможни при наличие на ясно дефинирани правила за поведение и взаимодействие между отделните техни членове. Тези правила се основават на сътрудничество, взаимно уважение и зачитане на индивидуалните различия. Грижата за другия и общността като цяло, съчетани с интереси и стремеж към постижения, оформят и облика на едно съвременно училище.

Настоящият Етичен кодекс формулира ценностите и задава правилата за взаимодействие и общуване, споделяни от училищната общност в ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ с. Хаджидимитрово

ГЛАВА I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

Чл. 2. Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на педагогическия съвет, общественения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

Чл. 3. Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда –на информационното табло пред учителската стая.

Чл. 4. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 5. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в училището и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.

Чл. 6. Членовете на училищната общност в ОУ „Св. Паисий Хилендарски“– ученици, учители, служители и родители имат право на училище, в което безопасността и сигурността са най-важни.

Чл. 7. Всеки член на общността е отговорен да съдейства и спомага за създаването на благоприятна и окуражаваща среда за пълноценно учене и личностно развитие.

Чл. 8. Основна цел на настоящият Етичен кодекс е да формулира принципи и ценности, които да обединят общността в училище. Предназначението му е да формира култура на общуване, споделяна от всички нейни членове.

Чл. 9. Участниците в училищната общност на ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ с. Хаджидимитрово приемат и се стремят към следните общи ценности:

- Толерантност и разбиране;***
- Доверие, уважение и грижа;***
- Отговорност и лоялност;***
- Вежливост и коректност;***
- Честност и справедливост;***

Чл. 10. В своите дейности и взаимоотношения, участниците в училищната общност се ръководят от следните общи принципи:

- Всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана;***
- Всеки има право на свобода на словото и убежденията, доколкото това не нарушава същото право у другите;***
- Всеки има право на себerealизация, доколкото това не нарушава същото право у другите;***
- Всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на интересите на общността;***
- Всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата нея правила.***

Чл. 11. Училищната общност в ОУ „Паисий Хилендарски” – с. Хаджидимитрово изпълняват своите функции като се ръководят от **основните ценности** и **принципи**:

- Детството е изключително важен период от живота на човека.***

- ☑ Семейството с най-естествената среда за развитието на детето.
- ☑ Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- ☑ На всяко дете е гарантирано правото на:
 - ✓ свобода на изразяване на мнение;
 - ✓ свобода на мисълта, съвестта и религия при спазване законите на страната;

ГЛАВА II. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел I. УЧЕНИЦИ

Чл. 12. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващи достойнство му методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или други форми на въздействие;

Чл. 13. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие;

Чл. 14. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал;

Чл. 15. Всяко дете има право на защита по най-добър начин интересите му;

Чл. 16. - Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от закрила.

Чл. 17. Учениците в ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ с. Хаджидимитрово спазват следните норми на етично поведение:

т.1. Проявяват самоуважение и уважение към другите и поемат отговорност за собственото си поведение;

т.2. Познават и спазват приетите правила и реда в училище;

т.3. Не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения;

т.4. Не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители;

т.5. Не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните;

т.6. Стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности;

т.7. Приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението;

т.8. Не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратят, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище;

т.9. Стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите;

т.10. Проявяват внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици;

т.11. Търсят решение на проблемите, като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител и училищното ръководство;

т.12. Идват в училище в приличен и чист външен вид и не демонстрират материални възможности на родителите си пред останалите;

т.13. Пазят училищното имущество, публична собственост така, както пазят личните си вещи;

т.14. Грижат се за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда;

т.15. Определят и приемат заедно Етични правила, които да стоят на видно място във всяка класна стая.

Чл. 18. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители, като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

Чл. 19. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

т.1. не снимат и не публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители;

т.2. не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни;

т.3. не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер;

т.4. не използват груби и обидни думи и особено заплахи към с други хора / деца или възрастни /.

- т.5.** не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите;
- т.6.** не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях;
- т.7.** не качват и споделят каквато и да е лична информация, без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./;
- т.8.** не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител;
- т.9.** не отварят e-mail от непознат адрес;
- т.10.** не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

Чл. 20. За нарушение на нормите записани в чл. 12, чл. 13 и чл. 14 учениците носят отговорност, съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

Чл. 21. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и / или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.

Чл. 22. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ с. Хаджидимитрово, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа взема отношение по случая.

Раздел. II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ

Чл. 23. (1)Работещите в училище създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

ал. (2). Познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

ал. (3). При съмнение за малтретиране уведомяват органите за закрила на детето и проследяват дали са предприети необходимите мерки.

ал. (4). Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете му оказват пълно съдействие за приемане на подходящи действия за закрила на детето.

ал. (5). Имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето, когато им станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето.

Чл. 24. (1)Педагогическите специалисти основат практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

ал. (6). Информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

ал. (7). Зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

ал. (8). Разбират и уважават уникалността на всяко дете и се съобразяват се със специфичната уязвимост на всяко дете.

ал. (9). Подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

ал. (10). Осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

ал. (11). Не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.

ал. (12). Познават симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл. 25. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, работещите в училище имат следните **морални отговорности към учениците**:

т.1. В никакъв случай да не използват физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.

т.2. Не дискриминират децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статус, поведение или убеждения на родителите

Чл. 26. (1) Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

ал. (2). В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, работещите в училище имат следните **морални отговорности към семейството**:

т.1. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

т.2. Уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

т.3. Общуват със семейството в дух на сътрудничество и взаимно уважение;

т.4. Не използват отношения си със семейството за лично облагодетелстване. Не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето

т.5. Осигуряват конфиденциалност на информация и зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 27. (1) Педагогическите специалисти информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

ал. (2). Зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето му.

ал. (3). Информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина.

ал. (4). не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето

ал. (5). се ангажират с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 28. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, Педагогическите специалисти работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане на страна в конфликта

Чл. 29. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите и служителите имат следните **морални отговорности към колегите си**:

т.1. В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

т.2. Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

т.3. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител или комисията по етика.

т.4. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

т.5. Служителите изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

т.6. Служителите обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

т.7. Работят за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията и/или училището, и проявяват нетърпимост към подобни

- т.8. Предотвратяват конфликтни ситуации помежду си. Недопускат възникване на конфликт в присъствието на външни лица;
- т.9. Представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител;
- т.10. Дават личен пример на учениците, а ръководителите – на своите подчинени със своето лично поведение и чувство за отговорност;
- т.11. Отнасят отговорно към повереното им имущество;
- т.12. Професионалното и личното поведение на учителите и служителите са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.

Чл. 30. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите и служителите имат следните **морални отговорности към обществото**:

- т.1. Предоставят висококачествени програми и услуги. Не предлагат услуги, за които не притежават компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.
- т.2. Работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.
- т.3. Работят за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.
- т.4. Съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.
- т.5. Работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
- т.6. Работят за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.
- т.7. Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.
- т.8. Работят за утвърждаване авторитета на училището, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията;
- т.9. Опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители на училището, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 31. За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс учителите и служителите могат да се обърнат към Етичната комисия на ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ с. Хаджидимитрово при спазване на съответния ред.

Раздел III. РОДИТЕЛИ

Чл. 32. Семейството е основен фактор, който осигурява условия за развитие на детето. То следва да дава пример за разбирателство и добри отношения и да възпитава детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

Чл. 33. Родителите имат ангажимент да окуражават децата си активно да участват в училищния живот и да ги насърчават винаги да спазват общите правила.

Чл. 34. Родителите приемат, че всички деца са равни и имат еднакви права.

Чл. 35. Родителите като част от училищната общност, се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училището както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите деца и училището като цяло.

Чл. 36. Родителите нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител. Саморазправата е недопустима!

Чл. 37. Родителите носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.

Чл. 38. Родителите зачитат професионалната компетентност на учителите, техните права и лично достойнство.

Чл. 39. Родителите не злепоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си.

Чл. 40. Родителите не предявяват претенции към учителите относно учебната програма и други регламенти в училище, които имат общозадължителен характер за цялата образователна система.

Чл. 41. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в Интернет пространството.

Чл. 42. Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

т.10. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си,

т.11. за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

т.12. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

т.13. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на детето или ученика;

т.14. да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

т.15. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

т.16. да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището

Чл. 43. Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

т.1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

т.2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

т.3. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

т.4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот

т.5. да участват в родителските срещи;

т.6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Чл. 44. Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности

Чл. 45. За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс родителите могат да се обърнат към Етичната комисия на ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ с. Хаджидимитрово при спазване на съответния ред.

ГЛАВА III. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 46. (1) Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

т.1. Служителят подпомага органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

т.2. При изпълнение на служебните си задължения служителят следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

т.3. Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.

т.4. Когато прави предложения пред ръководството на училището служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 47. Задължения на служителя

ал. (2). Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията

ал. (3). Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

ал. (4). Служителят може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отпращаната до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

ал. (5). Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 48. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 49. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

ал. (2). Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

ал. (3). Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

ал. (4). Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функцията му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 50. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работи.

Чл. 51. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 52. (1) Документите и данните в училището могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

ал. (2). Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна

Чл. 53. Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Чл. 54. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на училището:

т.1. Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

т.2. Служителят се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им – полага усилия да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.

т.3. Служителят спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 55. Служителят не участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Чл. 56. Служителят противодейства на корупционни прояви в училището, като не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл. 57. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности

Чл. 58. В изпълнение на заеманата длъжност служителят се стреми максимално ефективно, компетентно и икономично да разходва средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени.

ГЛАВА IV. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 59. Конфликтът на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решение или изпълнение на служебното задължение.

Чл. 60. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл. 61. Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

Чл. 62. Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 63. Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

Чл. 64. Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

Чл. 65. Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

Чл. 66. Служителят не може да използва служебното си положение за лично или семейно облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

Чл. 67. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

Чл. 68. Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл. 69. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Чл. 70. Служителите напуснали училището не трябва да използват или да разкриват поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го прави.

Чл. 71. Служителите напуснали училището трябва да се въздържа от коментари или действия, които биха причинили вреда или загуба на доверие в образователната система, към училището или към когото и да е от служителите в системата.

ГЛАВА V. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 72. (1) За спазването на Етичния кодекс на училищната общност и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ОУ „Паисий Хилендарски” – с.Хаджидимитрово се създава Училищна комисия по етика.

ал. (2). Броят и съставът на Комисията по етика се определя и избира на ПС за срок от три години.

ал. (3). Изпълнението на предходната алинея (2) става в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс

Чл. 73. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 74. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

Чл. 75. (1) Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

ал. (2). Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 76. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в десетдневен срок от постъпването им.

ал. (2). При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

ал. (3). Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 77. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

ГЛАВА VI. СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 78. Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

Чл. 79. Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Чл. 80. Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

Чл. 81. Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремехът на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

Чл. 82. Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Чл. 83. Насърчавайте работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Чл. 84. Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качествено обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Чл. 85. Отговаряйте навреме. Отделяйте на гражданите необходимото време.

Чл. 86. Променяйте вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Чл. 87. Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си. Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на: КОМПЕТЕНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ, СЪПРИЧАСТНОСТ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§ 2. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на всички членове на училищната общност. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на членовете на училищната общност и защита от неоснователни обвинения.

§ 3. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда, а останалите членове на училищната общност съгласно ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

§ 4. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

§ 5. При първоначално записване на ученик в училището, класният ръководител на паралелката е длъжен да запознае ученика и родителите му с разпоредбите на този кодекс.

§ 6. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.