



**Основно училище „Свети Паисий Хилендарски”**  
**с. Хаджидимитрово, общ. Казанлък**  
**ЕИК 000802826, Адрес ул. „Арда” №2,**  
**тел. 04356 2263, E-mail: ouhdimit@abv.bg**

**ПРОТОКОЛ**

по чл.35, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация

Днес, ..... 20..... г. в сградата на ОУ „Свети Паисий Хилендарски” с. Хаджидимитрово, във връзка с постъпило Заявление вх. №..... / ..... и в изпълнение на Решение № ..... / ..... на директора на училището за предоставяне на достъп до обществена информация, се състави този протокол за приемане и предаване на следните документи и техните носители:

1. .... ;
2. .... ;
3. .... ;
4. .... ;
5. .... ;
6. .... ;

Общо ..... броя .....

Предал: .....

*/ трите имена и длъжност /*

.....  
*/ подпис /*

Заявител: .....

*/ трите имена на заявителя. Когато заявителя е юридическо лице запишете наименованието на юридическото лице и трите имена на неговия представител /*

.....  
*/ подпис /*