

Утвърждавам:
Иванка Иванова, Директор

Заповед № 553 от 11.09.2019 г.

ПЛАН

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНАТА СТРАТЕГИЯ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Приета е Стратегията за развитие на училището в периода септември 2016 – септември 2020 година.

Годишния план се разработва в съответствие със Стратегията, като в него се детайлизират дейности с конкретните срокове и отговорници. Изпълнението на годишния план се наблюдава от фокус-група, определена със заповед на директора и резултатите ще се отчитат с доклад пред педагогическия съвет.

Настоящия план очертава развитието на Предучилищно и Училищно образование в училището през 2019/2020 година.

С постигането на оперативните цели за 2019/2020 г. ние се стремим да осъществим училищната мисия подчинена на мотото: „Помогни ми да се справя“ и да изградим училищната визия: ОУ „Свети Паисий Хилендарски“ ще бъде ефективно училище с подходяща училищна среда, благоприятен климат и модерно оборудване

II. ЦЕЛИ СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

Повишаване качеството и ефективността на образованието

Повишаване ефективността на управлението на училището

Привличане на ресурси от външната среда

Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Изпълнение на училищната програма за превенция ранното напускане на училище

Изпълнение на училищната програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи

Изпълнение на плана за квалификационна дейност

Внедряване на мерките за повишаване качеството на образованието

Продължаване на взаимодействието с всички заинтересовани страни – родители, държавни и общински администрации и институции, НПО.

IV. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ ЗА 2019/2020 ГОДИНА

1. Утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на ресурсите в училището.
2. Повишаване качеството на образователния процес.
3. Изграждане на училищна среда, адекватна на съвременните изисквания.
4. Внедряване на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.
5. Утвърждаване на работеща система за училищно партньорство.
6. Развитие на материална база и технологична обезпеченост на образователния процес.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ

Оперативна цел №1. Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на училището

№	Дейност	Срок	Извършва се от:
1.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	IX.2019	комисии
2.	Поддържане на управленска информационна система на училищно ниво	2019/2020	Директора
3.	Проучване на потребности и кадрово обезпечаване на образователния процес	IX.2019	Директора
4.	Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: Интернет сайт на училището	2019/2020	ЗДУД
5.	Актуализиране и поддържане на информационния поток в училищната библиотека	X 2019 V. 2020	Севдие Али, старши учител ЦДО
6.	Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти	X 2019 VI. 2020	Председатели на ЕКК
7.	Поддържане на база данни за изпълнение на Годишния план за квалификация.	2019/2020	Директор Председатели на ЕКК
8.	Актуализиране на професионално портфолио от всеки учител	Юни 2020	Преподавател
9.	Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика	IX.2019 и при необходност	Директор
10.	Изграждане и квалификация на училищни екипи за разработване и управление на проекти	2019/2020	Директор Председатели на ЕКК
11.	Въвеждане на системата за ранно предупреждение, като особено важен фактор за предотвратяване на проблеми с посещаемостта на учебни занятия и преодоляване напускането на образователната система	X.2019 VI. 2020	Педагогически специалисти
12.	Утвърждаване на график за провеждане на задължителни консултации с трудно успяващите ученици	X.2019 II 2020	Директор
13.	Изготвяне на регулярни справки за деца и ученици, трайно непосещаващи подготвителна група и училище(отсъствия)	Ежемесечно до 3 ^{то} число	ЗДУД
14.	Организиране и провеждане на работни срещи за споделяне на „добри практики“ във връзка с дейности по въвеждане на специфични политики и мерки за превенция на напускането на образователната система.	Всеки месец Последен четвъртък	Директор
15.	Дейности за реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици. Извършване на перспективен училищен прием за ученици.	2019/2020	Директор Екип за реклама
16.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	IX.2019 IX.2020	Директор счетоводител

17.	Създаване на екипи за разработване на проекти за участие в национални, европейски и други програми и проекти.	2019/2020	Директор, ПС
18.	Изготвяне на Училищни планове за дейността на постоянните комисии, ЕКК и екипите за изпълнение на Механизма за противодействие на тормоза и ПМС №100/08.06.2018	IX.2019 г.	Директор
19.	Провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт).	X.2019 III.2020	Зам. - Председател на постоянната комисия ЗБ
20.	Организиране и провеждане на работна среща с преподавателите относно изпълнение на заповеди на министъра на образованието и науката за провеждане на НВО в IV и VII клас.	Април 2020	Директора
21.	Организиране и провеждане съвместно с КАТ на кампания „Спри! Детето запази!“ . „Междучасие с Пътна полиция“ „Да запазим децата на пътя“ за Деня на пешеходната безопасност .	По график	Р. Петрова, председател на УК за БДП
22.	Информационно осигуряване и организационно-координираща дейност за отбелязване на Световния ден за възпоминание на жертвите от ПТП	XI.2019	Р. Петрова, председател на УК за БДП
23.	Изготвяне на училищен спортен календар в съответствие с Националния спортен календар	X.2019	Теодора Флорова, преподавател ФВС
24.	Поддържане на база данни по изпълнение на дейностите, включени в Училищния спортен календар	2019/2020	Теодора Флорова, преподавател ФВС
25.	Изготвяне на Празничен календар на училището в съответствие с Националния календар за извънучилищни дейности	IX.2019	Стефка Грозева, председател на УК за ГЗЕИО
26.	Поддържане на бази данни за дейности по гражданското, здравното, екологичното, интеркултурното образование	2019/2020	Стефка Грозева, председател на УК за ГЗЕИО
27.	Поддържане на база данни по изпълнение на дейностите, включени в Националния календар за извънучилищни дейности	2019/2020	Стефка Грозева, председател на УК за ГЗЕИО
28.	Изготвяне на училищен план за действие в изпълнение на националната стратегия за повишаване на грамотността през 2019– 2020 година	X.2019	Е. Байчев Севдие Али
29.	Поддържане на бази данни за дейности по училищния план за повишаване на грамотността	2019/2020	Е. Байчев
30.	Включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности	X 2019 г.	Педагогически специалисти, директор
31.	Създаване условия за интерактивно учене: – абонаменти, лицензи, материална и кадрова обезпеченост.	2019/2020	Директор, ЗДУД
32.	Събиране на информация и изготвяне на план - сметка за материално техническото обезпечаване на дейността на организацията (образователен и административен процес)	III.2020 г.	ГУТ
33.	Поддържане на база данни по изпълнение на Училищен план за противодействие на тормоза и за справяне с агресията	2019/2020	Дияна Бамбалова, председател на КС
34.	Поддържане на база данни по изпълнение на Мерки за обхват и задържане на учениците в училище	2019/2020	Гюлюзар Василева, председател на УЕкип

Оперативна цел №2. Повишаване качеството на образователния процес

№	Дейност	Срок	Извършва се от:
1.	Планиране на посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти в зависимост от темите в учебното съдържание	IX.2019	Преподаватели директор
2.	Провеждане на уроци в културни институти и институции, свързани с културно-историческото наследство.	целогодишно	преподаватели
3.	Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	X.2019	Преподаватели директор
4.	Издигане равнището на родноезиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език и математика).	2019/2020	Преподаватели
5.	Изготвяне график за контролни и класни работи. Запознаване на родители и ученици	IX.2019 II.2020	Преподаватели директор
6.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях в т.ч. график за консултиране по учебни предмети	X.2019- VI.2020	Преподаватели директор
7.	Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика.	2019/2020	Директор психолог
8.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот в ученическия съвет на класа и училищния парламент.	Всеки последен вторник на месеца	Класен ръководител психолог
9.	Организиране на допълнително обучение през ваканциите за ученици, изоставащи с усвояването на учебното съдържание.	при необходимост	Преподаватели директор
10.	Актуализиране и прилагане на програма за повишаване качеството на грамотността в I-IV клас. Осигуряване на надеждна грамотност в начален етап, като устойчива база на образователните и личностните постижения.	XI 2019 и целогодишно	ЕК в НЕ
11.	Разработване и прилагане на програма за повишаване качеството на грамотността на учениците в V –VII клас	XI 2019 и целогодишно	ЕК в ПЕ
12.	Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности	целогодишно	преподаватели
13.	Извеждане на иновативни педагогически практики	По плана за квалификационна дейност	Председателите на ЕК
14.	Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на заложибите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците	целогодишно	преподаватели
15.	Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет	По плана за квалификационна дейност	Председателите на ЕК

16.	Усъвършенстване на условията и реда за провеждане на вътрешното оценяване, в това число квалификация на учителите за прилагане на нови форми за оценяване на знанията и уменията на учениците.	По плана за квалификационна дейност	Председателите на ЕК
17.	Въвеждане във всички паралелки обучение с Web базирана платформа.	целогодишно	преподаватели
18.	Координиране на дейностите по осигуряване на интернет достъп в класните стаи	целогодишно	Гюлюзар Василева, учител ИТ
19.	Подпомагане на учителите при създаване на Мултимедийни уроци	По плана за квалификационна дейност	Председателите на ЕК
20.	Създаване на досие „Учебни резултати” на всеки ученик с информация за : резултати входно, междинно и изходно ниво; диагностика на пропуските; стратегии за продължаването им; индивидуална работа; диаграма на развитие(анализ)	целогодишно	преподаватели
21.	Осигуряване прием в самостоятелна форма на обучение Предоставяне възможност на правоимащите за завършване на клас или степен на образование.	IX-X.2019	ПС, директора

Оперативна цел №3. Изграждане на училищна среда, адекватна на съвременните изисквания.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:
1.	Включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности : ИУЧ; ФУЧ и други.	IX.2019	преподаватели
2.	Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.	2019/2020	преподаватели
3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез изпълнение на Програмата за превенция на ранното напускане от училище	2019/2020	Класни ръководители УК за ГЗЕИО
4.	Изграждане на механизъм за превенция и създаване на правила в училищните общности.	X.2019	Класни ръководители Гюлюзар Василева
5.	Изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието.	2019/2020	Класни ръководители Дияна Бамбалова
6.	Внедряване на Механизми за индивидуална работа със застрашените от напускане:	2019/2020	Класни ръководители Гюлюзар Василева
7.	Актуализиране на регистъра на напусналите и реинтегрираните ученици	2019/2020	Гюлюзар Василева
8.	Оптимизиране работа на ученическия парламент	2019/2020	Ст. Грозева
9.	Изработване на програма за работа на ученическия съвет	X.2019	Ст. Грозева Председател на УП
10.	Провеждане на Ден на ученическото самоуправление	Май 2020	Ст. Грозева Председател на УП
11.	Утвърждаване ролята на училищния психолог за психо-социално обслужване на училището. Реализация на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2019/2020	Психолог Директор

12.	Укрепване на приема на ученици Провеждане на съвместни дейности с детската градина.	2019/2020	Преподавател в ПГ
13.	Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.	2019/2020	Психолог
14.	Стриктно спазване системата на дежурство в училище, осъществяване на самоконтрол чрез създаване на комисии по спазването на дежурството.	2019/2020	Директор
15.	Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по БДП, ГЗЕИО, БХУТ и провеждане часа на класа	2019/2020	Директор
16.	Изпълнение на Графици за провеждане на обучението по безопасност на движението.	2019/2020	Директор, Р. Петрова, председател на УК
17.	Изпълнение на Графици за обучение на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари	2019/2020	Директор, С. Али, зам.-председател на УК за ЗБ
18.	Внедряване на доброволческа система за обучение и взаимопомощ на ученици.	2019/2020	Ст. Грозева, координатор на УП
19.	Обявяване дни на плодове и зеленчуците.	веднъж месечно в начален етап	Учители ЦДО
20.	Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители.	X.2019	Класни ръководители
21.	Изпълнение на Правилника за дейността на училището за ограничаване на отсъствията по неуважителни причини.	2019/2020	Класни ръководители
22.	Надграждане дейността на класните ръководители по кариерното ориентиране за реализиране на училищната политика за кариерно ориентиране на учениците.	2019/2020	Координатор по ПрО

Оперативна цел №4. Внедряване на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

<i>№</i>	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>Извършва се от:</i>
1.	Изготвяне на план за дейностите в ЧК	IX.2019	Класен ръководител
2.	Внедряване на мерки за преодоляване на агресията. –училищен план	2019/2020	психолог
3.	Дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	Съгласно празничния календар	УК за ГЗЕИО Училищен парламент
4.	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие - екипна работа между учителите и психолога; кариерно ориентиране на учениците; занимания по интереси; библиотечно - информационно обслужване; грижа за здравето; дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение	2019/2020	Класни ръководители; преподаватели, психолог, УК
5.	Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст	2019/2020	УК за ГЗЕИО Училищен парламент
6.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник.	XI. 2019 V.2020	Преподавател по ФВС

7.	Участие на училищни формации и индивидуални участници в различни изяви.	2019/2020	УК за ГЗЕИО Училищен парламент
8.	Избор на иновативни и съдържателни форми за представяне на резултатите от работата с децата пред родителите	X.2019	Председатели на ЕК
9.	Работата в екип чрез участие в екологични кампании и събития за отбелязване на дати от екологичния календар (Световен ден на водата, Световен ден на климата, Ден на Земята, Ден на околната среда, Европейска седмица на мобилността и др.)	2019/2020	УК за ГЗЕИО Училищен парламент

Оперативна цел №5. Утвърждаване на работеща система за училищно партньорство.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:
1.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Сформиране на временни и постоянни комисии. Делегиране на права	2019/2020	Директор
2.	Планиране дейността на изградените професионални училищни общности- ЕКК и ПК	IX.2019	председателите
3.	Актуализиране състава на Обществен съвет на училището	IX.2019	директора
4.	Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот	XI.2019	Обществен съвет Директор
5.	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите за механизма за осигурен достъп до учебна документация, сайта на училището, права и задължения по ЗПУО и ПДУ.	IX - X.2019	Класни ръководители
6.	Събиране и обобщаване на информация от класните ръководители за работа с родителите на ученици от I до VII клас	Януари 2019, май 2019	Председателите на ЕКК
7.	Включването членовете на семейството в дейностите в групата за активизиране и разширяване процеса на учене в училище и надграждане върху интересите и ученето у дома.	IX.2019 - V.2020	Преподавател в ПГ
8.	Училище за родители - за повишаване компетентността на родителите при отглеждане и възпитание на техните деца	IX.2019 - V.2020	Преподавател в ПГ психолог
9.	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“ и програма „Училищно мляко“	2019/2020	Директор
10.	Съвместна работа с НПО, които включват в дейността си работа с подрастващи.	2019/2020	психолог
11.	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари	XII.2019 IV.2020	УК за ГЗЕИО Училищен парламент
12.	Провеждане на работни срещи между директор, преподаватели, Обществен съвет, Съвета на настоятелите и представители на ученическия парламент.	По график	директор
13.	Разширяване на възможностите за участие на родителите в управлението на училището и усъвършенстване на статута на училищното настоятелство.	2019/2020	Директор Председател УН
14.	Организиране и провеждане минимум по една дейност свързана с изява на ученици пред родители и местната общественост на учебна година.	2019/2020	преподаватели

15.	Изграждане на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности, чрез осигуряване на архитектурен, информационен и комуникационен достъп в училището	2019/2020	Екип за личностна подкрепа
16.	Срещи с родителите в приемно време или в друго удобно за двете страни време за предаване и/или получаване информация за развитието на детето/ученика	Два пъти месечно	Класни ръководители преподаватели
17.	Развиване на партньорствата и сътрудничеството между училището и други центрове за обучение, читалища и неправителствени организации	2019/2020	УК за ГЗЕИО, Училищен парламент

Оперативна цел №6. Развитие на материална база и технологична обезпеченост на образователния процес.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:
1.	Поддържане сайта на училището с актуална информация	целогодишно	ЗДУД
2.	Поддържане на училищната локална мрежа за връзка с Интернет на всички корпуси, класни и административни стаи и кабинети на училището.	2019/2020	ЗДУД
3.	Събиране на писмена информация от преподавателите за необходимите дидактически пособия. Изготвяне на план- сметка.	XII.2019	ЗДУД
4.	Поддържане и обновяване на „Зелен кът“ във фойето на I етаж	2019/2020	Бианка Димитрова
5.	Поддържане и обновяване на кът „Бащино огнище“ във фойето на II етаж	2019/2020	Ст. Грозева
6.	Поддържане на системите за видеонаблюдение и охрана на училището и подобряване на безопасността на материалната база.	2019/2020	Технически секретар
7.	Изграждане на специализиран кабинет за приобщаващо и подкрепящо образование	XII.2019	Психолог, Ресурсен учител

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ през 2019/ 2020 година, неразделна част от годишния план:

№.1. ПЛАН - ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№.2. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ С ПРИЛОЖЕНИЯ ПЛАНОВЕТЕ НА:

- ✓ ЕКИП за ключови компетентности на педагогическите специалисти в ПГ и начален етап
- ✓ ЕКИП за ключови компетентности на педагогическите специалисти в прогимназиален етап

№.3. ПЛАН за работа на **УК** за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование с приложения:

- ✓ празничен календар
- ✓ спортен календар

№.4. ПЛАН за работа на **УК** за **БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**

№.5. ПЛАН за работа на **УК** за **ЗБУОТ (здравословни и безопасни условия на обучение и труд)**

№.6. ПЛАН за **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

№.7. ПЛАН за работа на Екипа за превенция на отпадането от училище

№.8. ПЛАН за работа на Координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието

№.9. ПЛАН на **ЩАБ** за изпълнение на плана за защита на пребиваващите в ОУ при бедствия

№.10. ПЛАН на **ГРУПА ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД:**